

Fiche de demande de matériel et validation

Cette fiche doit être retournée au plus tard six semaines avant la date de la manifestation à la mairie ou par mail: contactmairielormes@lormes.fr.f

Tout matériel prêté est placé sous la responsabilité de l'association. En fonction des différentes demandes, la collectivité se réserve le droit d'accepter ou non les prestations de matériel, de livraison et de montages sollicités.

La collectivité vous adressera avant la manifestation son retour: accord, nombre de matériel disponible. Les demandes non reçues dans le délai des six semaines devront être traitées dans l'urgence, la collectivité ne pouvant garantir d'y répondre favorablement .

Nom de la manifestation :		Nom de l'association:	
Date de la manifestation :		Nom du contact :	
Lieu de la manifestation :		Tel du contact :	
		Mail du contact :	

Retrait du matériel :

Retrait par l'association :	Oui	Non	Si oui date et heure du retrait	
Livraison par les services municipaux :	Oui	Non	Jours et Horaires Lieu	
Accord Collectivité :	Oui	Non		

Retour du matériel :

Effectué par l'association :	Oui	Non	Si oui date et heure du retour	
Par les services municipaux :	Oui	Non	Lieu et Horaires	
Accord Collectivité :	Oui	Non		

Détail du matériel :

	Nombre demandé	Nombre alloué
Nombre de tables :		
Nombre de chaises :		
Nombre de barrières :		
Podium	Avec Bâche? Oui Non	
Toilettes sèches (nettoyage obligatoire avant restitution)	Nombre: 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	

Cas particulier des gobelets réutilisables: Nombre emprunté:

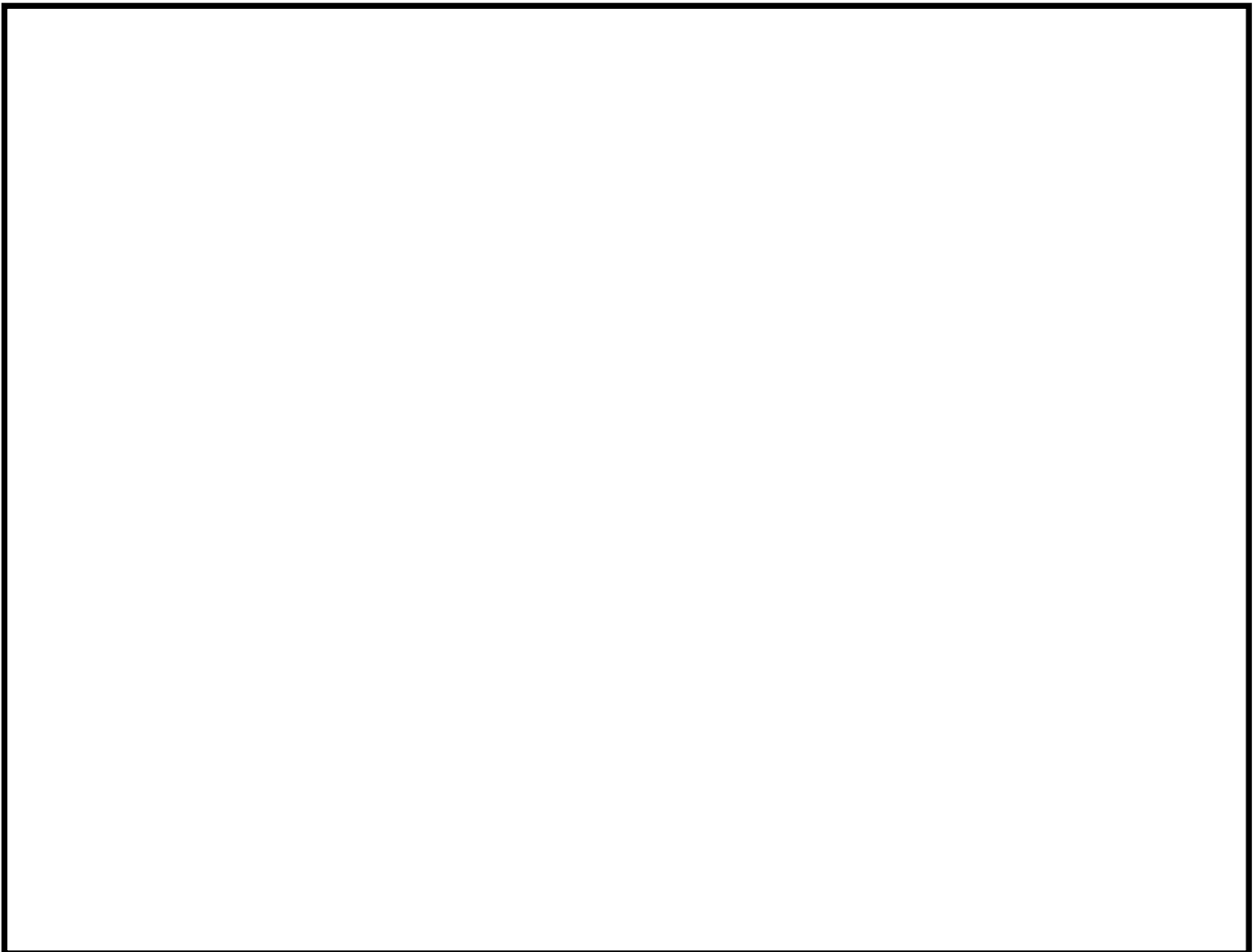
Nombre restitué :

Il sera demandé 0.83cts (prix coutant) par gobelet non restitué, un titre de recette sera émis de la valeur correspondante. Le paiement s'effectuera auprès du Trésor Public.

Autres demandes particulières :

A large, empty rectangular box with a black border, intended for providing additional specific requests or details.

Plan (le cas échéant):

A large, empty rectangular box with a black border, intended for providing a plan or map if applicable.

Pour les barnums et grilles d'expo, s'adresser à la communauté de communes Morvan Sommets et Grands Lacs : 03.86.22.37.61

Signature:

Date de la demande: